Date 18.9.2021
Page

A meeting of IQAC was held at 2:00 pm in the Department of Zoology on 18.9.2021. The agenda of the meeting was as follows:

1. Review of the work of the departments as per the norms of NAAC
2. Discussion on filling up the proforma of IQAC to be used for AQAR 2020-21
3. Discussion on the Value Added Courses to be run by the Depts
4. Induction Programmes
5. Documentation of data to be followed by the Departments.

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Anitabh Banerjee
2. Dr Smriti Chakravorty (Botany) 18/09/2021
3. Dr Parmita Dubey (Zoology)
4. Dr Neerja Sen (Anthropology) 18/9/2002
5. Dr Anamika Modi (Psychology) 18.9.2021
6. Dr Anjali Bhatnagar (Physics) 18.9.2021
7. Dr Swati Jain (Computer sc.)
8. Dr Anita Juneja (IQAC) 18.9.2021

Proceedings:

- IQAC coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया।
- उपस्थित सदस्यों ने पिछली meeting के minutes का अनुमोदन किया।

Agenda 1:

Coordinator IQAC ने कहा कि COVID-19 pandemic के कारण lockdowns की स्थिति में महाविद्यालय की सामान्य कार्यप्रणाली पर काफी असर पड़ा एवं पूर्व की तरह महाविद्यालय में NAAC के norms के अनुसार offline mode पर कार्यक्रम आयोजित नहीं किये जा सके। परंतु विभिन्न विभागों के उद्यम के कारण online mode पर कार्यक्रम आयोजित करवाने की पहल की गई जो कि सराहनीय है। महाविद्यालय

की आंतरिक गुणवत्ता के उन्नयन में उनके सहयोग हेतु Dr Juneja ने सभी विभागाध्यक्षों का आभार व्यक्त किया।

Agenda 2:

AQAR 2020-21 December 2021 तक प्रेषित करना अनिवार्य है जिस हेतु AQAR के नये format के ~~अनुसार~~ अनुसार जानकारी प्रेषित की जानी है। विभागाध्यक्षों के अनुरोध पर समस्त उपलब्ध महाविद्यालयीन जानकारियों के किस तरीके संकलित कर proforma में भरना है इसकी जानकारी देने हेतु यह meeting आयोजित की गई जिसमें Dr Juneja ने प्रत्येक बिंदु पर विस्तार से चर्चा कर सभी को अवगत कराया।

Agenda 3:

Dr Juneja ने दिनांक 6.1.21 को आयोजित बैठक में विभिन्न विभागों से webinars, FDPs, Vocational Training Programmes, Value Added courses आयोजित करने की सलाह दी थी ताकि महाविद्यालय की आंतरिक गुणवत्ता का उन्नयन हो सके जिसका परिपालन Dr Kirti Tiwari विभागाध्यक्ष अंग्रेजी ने National Education Policy 2020 पर एक webinar आयोजित कर एवं डॉ. आशा चौधरी philosophy ने IQAC के collaboration में Yoga पर Value Added Course आयोजित कर महाविद्यालयीन एवं अन्य छात्र-छात्राओं एवं faculty को लाभान्वित किया जिसके लिये वे बधाई के पात्र हैं। इस Seminar हेतु महा. IQAC एवं माननीय आयुक्त महोदय उच्च शिक्षा विभाग की मंशानुसार करीब 13 Value added courses विभिन्न विभागों द्वारा प्रस्तावित किये गये हैं जिसकी समस्त कार्ययोजना guidelines के अनुसार ~~1 माह~~ एक सप्ताह के भीतर IQAC को उपलब्ध करवाने की आशा व्यक्त की। संबंधित विभागाध्यक्षों को इस पहल हेतु धन्यवाद दिया।

Agenda 4:

हर वर्ष की भांति इस वर्ष भी नव-प्रवेशित छात्र-छात्राओं हेतु कम से कम 4 induction programmes (faculty wise) October 2021 में आयोजित करने की आवश्यकता पर जोर दिया। First Sem PG students हेतु प्रत्येक विभाग अपने² विभाग में पृथक से Induction Programme आयोजित करें एवं record maintain करें।

Agenda 5 : Dr Juneja ने बिंदुवार किस तरीके से विभिन्न विभागों द्वारा record का documentation करना है इस बात पर प्रकाश डाला एवं सभी सभी को यह भी बताया कि विभिन्न गतिविधियों की geotag photographs एवं videos संधारित करें। सभी विभागों को निम्न registers/files संधारित करने की सलाह दी एवं समस्त जानकारियां black ink pen से संधारित करें

1. Programme and Course Outcome
2. Mentoring / Counselling
3. Parents-teacher meet
4. Alumni Meet
5. Admission
6. Board of Studies / syllabus along with the changes made.
7. Alumni Destination Survey
8. Departmental Association Activities
9. Students Progression
10. Coaching for Competitive Exams
11. Extension Activities
12. Unit tests
13. Research Papers / Books / chapters published
14. Value Added Course / Workshop / Webinar / FDP etc.
15. Collaboration / MOU
16. Participation of teachers in seminars / Conferences / FDPs / orientation / Refresher / Short Term Courses / workshops etc.
17. Induction Programme
18. Internship / Field Visit / Survey / Projects / Academic tour etc.
19. Daily diaries
20. Attendance Registers 21. Departmental meeting register
22. Registers of DRC meetings (for research centres only)

अंत में डॉ. जुनेजा द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद ज्ञापन कर बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

Juneja
18.9.2021
Coordinator, IQAC

Chairman, IQAC

IQAC Meeting

Date 23.9.21
Page

A meeting of IQAC was held at 1:30 p.m in Room NO-48 on 23.9.2021. The agenda of the meeting was as follows:

1. Review of the work of the departments as per the norms of NAAC
2. Discussion on filling up the proforma of IQAC to be used for AQAR 2020-21.
3. Discussion on the Value Added Courses to be run by the Depts
4. Induction Programmes
5. Documentation of data to be followed by the Departments

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Anitabh Banerjee
2. Dr Manjula Upadhyay (Hindi) 23/9/21
3. Dr Sushma Gour (History) 23.9.21
4. Dr A.K. Parsai (AIH) 23.9.21
5. Dr Asha Chaudhary (Philosophy) 23-9-21
6. Dr Vinita Agrawal (Law)
7. Dr Shilpi Bose (Public Administration) 23.9.21
8. Dr Aruna Sharma (Political Science) 23.9.21
9. Dr Mona Jain (AIH) 23.9.2021
10. Dr V.D. Sahai (History)
11. Dr Anita Juneja (IQAC)

Proceedings:

- IQAC Coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया।
- उपस्थित सदस्यों ने पिछली meeting के minutes का अनुमोदन किया

Agenda 1 -

Coordinator IQAC ने कहा कि COVID-19 Pandemic के कारन lockdown की स्थिति में महाविद्यालय की सामान्य कार्यप्रणाली पर काफी असर पड़ा एवं पूर्व की तरह महाविद्यालय में NAAC के norms के-

अनुसार offline mode पर कार्यक्रम आयोजित नहीं किये जा सके। फिर भी विभिन्न विभागों द्वारा online programmes आयोजित कर महाविद्यालय की आंतरिक गुणवत्ता के उन्नयन में सहयोग दिया गया जिसके लिये IQAC coordinator ने उनका आभार व्यक्त किया।

Agenda 2 :

इस वर्ष AQAR के नये format के आधार पर जानकारी दिसंबर 2021 तक प्रेषित की जानी है समस्त विभागाध्यक्षों के अनुरोध पर उपलब्ध मह. जानकारियों को संकलित करने के तरीके पर बातचीत करने हेतु यह बैठक बुलाई गयी जिसमें coordinator IQAC ने 6 बिंदु पर विस्तृत जानकारी दी।

Agenda 3 :

दिनांक 6.1.21 को IQAC ने सभी विभागाध्यक्षों की बैठक में webinars, FDPs, Vocational Training Programmes एवं Value Added Courses etc आयोजित करने का अनुरोध किया जा जिसका परिपालन कुछ विभागाध्यक्षों द्वारा webinar एवं value added course आयोजित कर किया एवं महाविद्यालयीन एवं अन्य छात्र-छात्राओं एवं faculty members को लाभान्वित किया जिसके लिये वे बधाई के पात्र है। इस session हेतु महाविद्यालयीन IQAC एवं माननीय आयुक्त महोदय उच्च शिक्षा की मंशानुसार विभिन्न विभागों द्वारा Value Added Courses प्रस्तावित किये गये है जिसकी समस्त कार्ययोजना एक सप्ताह के भीतर IQAC को उपलब्ध करवाने की आशा व्यक्त की। संबंधित विभागाध्यक्षों ने इस पहल पर धन्यवाद दिया।

Agenda 4 :

प्रतिवर्षानुसार इस वर्ष भी नव-प्रवेशित छात्र-छात्राओं हेतु faculty wise 4 induction programmes आयोजित करने की सलाह दी। First Semester PG हेतु प्रत्येक विभाग अपने-अपने विभाग में हमेशा से induction programmes आयोजित कर छात्र-छात्राओं को programme / course outcome से अवगत कराएं एवं record maintain करें।

Agenda 5: Dr Juneja ने criterion wise किस तरीके से विभिन्न विभागों द्वारा record का documentation करना है इस बात पर प्रकाश डाला एवं सभी को यह भी बताया कि विभिन्न गतिविधियों की geotag photographs / videos संधारित करें। सभी विभागों को black ink pen से निम्न registers / files संधारित करने की सलाह दी :

1. Programme and course outcome
2. mentoring / Counselling
3. Parents-teacher meet
4. Alumni meet
5. Admission
6. Board of Studies / syllabus along with the changes made
7. Alumni Destination Survey
8. Departmental Association Activities
9. Students Progression
10. Coaching for competitive Exams
11. Extension Activities
12. Unit tests
13. Research Papers / Books / chapters published.
14. Value Added Course / Workshop / Webinar / FDP etc.
15. Collaboration / MOU
16. Participation of teachers in seminars / conferences / workshops etc.
17. Induction Programme
18. Internship / Field Visit / Survey / projects / Academic tour etc.
19. Daily diaries
20. Attendance Registers
21. Departmental meeting register.
22. Registers of DRC (for research centres only)

अंत में डॉ. जुनेजा द्वारा सभी ने सहयोग

की अपेक्षा के साथ धन्यवाद ज्ञापन का बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

23.9.2021
Coordinator, IQAC

Chairman, IQAC

IQAC meeting

Date 24.9.21
Page

A meeting of IQAC was held at 2:00 pm in Room no. 56 on 24.9.2021. The agenda of the meeting was as follows;

1. Review of the work of the departments as per the norms of NAAC
2. Discussion on filling up the proforma of IQAC to be used for AQAR 2020-21.
3. Discussion on the value added courses to be run by the Depts
4. Induction Programmes
5. Documentation of data to be followed by the departments.

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Amitabh Banerjee
2. Dr Preeti Mishra (Sociology) 24.9.21
3. Dr Pushpa Kaushik (Maths) 24.9.21
4. Dr Kirti Jiwani (English) 24/9/2021
5. Dr Vijay Agrawal (Commerce)
6. Dr K.K. Bindal (Economics)
7. Dr Pinky Garg (Commerce)
8. Dr Anita Juneja 24.9.2021

Proceedings:

- IQAC Coordinator, Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया।
- उपस्थित सदस्यों ने पिछली meeting के minutes का अनुमोदन किया।

Agenda 1 –

Dr Juneja ने कहा कि COVID-19 Pandemic एवं lockdowns के कारण महाविद्यालय की working पर भी प्रभाव पड़ा एवं पूर्व की तरह महाविद्यालयीन गतिविधियां NAAC के norms के अनुसार संपन्न नहीं की जा सकीं। परंतु विभिन्न विभागों के प्रयासों से online mode पर कार्यक्रम आयोजित करवाने की पहल की गई जो कि सराहनीय है। इस हेतु Dr Juneja ने संबंधित विभागाध्यक्षों का आभार व्यक्त किया।

Agenda - 2 : इस वर्ष AQAR के नये format के आधार पर जानकारी दिसंबर 2021 तक प्रेषित की जानी है सभी विभागाध्यक्षों के अनुरोध पर उपलब्ध महाविद्यालयीन जानकारी को संकलित करने के तरीके पर बातचीत करने हेतु यह बैठक बुलाई गई जिसमें Coordinator IQAC ने प्रत्येक बिंदु पर विस्तृत चर्चा की।

Agenda 3 :

दिनांक 6.1.21 को IQAC ने सभी विभागाध्यक्षों की बैठक में webinars, FDPs, Vocational Training Programmes एवं Value Added Courses etc आयोजित करने का अनुरोध किया था जिसका परिपालन कुछ विभागाध्यक्षों द्वारा webinar एवं Value Added Course आयोजित किया ~~गया~~ एवं महाविद्यालयीन एवं अन्य छात्र-छात्राओं एवं faculty members को लाभान्वित किया जिसके लिये वे बधाई के पात्र हैं। इस session हेतु मा. IQAC एवं माननीय आयुक्त महोदय उच्च शिक्षा विभाग की मंशानुसार शीघ्र 13 Value Added Courses विभिन्न विभागों द्वारा प्रस्तावित किये गये हैं जिसकी रूपरेखा guidelines के अनुसार एक सप्ताह के भीतर IQAC को उपलब्ध करवाने की आशा व्यक्त की। संबंधित विभागाध्यक्षों को इस पहल हेतु धन्यवाद दिया।

Agenda 4 :

हर वर्ष की भांति इस वर्ष भी नव-प्रवेशित छात्र-छात्राओं हेतु faculty wise 4 induction programmes आयोजित करने की सलाह दी। First Semester PG हेतु प्रत्येक विभाग अपने-अपने विभाग में पृथक से induction programmes आयोजित कर छात्र-छात्राओं को programme / course outcomes से अवगत करायें एवं record maintain करें।

Agenda 5 :

Dr Juneja ने criterion-wise किस तरीके से विभिन्न विभागों द्वारा record का documentation करना है इस बात पर प्रकाश डाला एवं सभी को यह बताया कि विभिन्न ~~की~~ गतिविधियों

को geo-tag photographs/videos संधारित करें। सभी विभागों को black ink pen से निम्न registers/files संधारित करने की सलाह दी :

1. Programme and course outcome
2. Mentoring/counseling
3. Parents-teacher meet
4. Alumni meet
5. Admission
6. Board of Studies/Syllabus along with changes made.
7. Alumni destination Survey
8. Departmental Association Activities
9. Students Progression
10. Coaching for competitive exams
11. Extension Activities
12. Unit tests
13. Research Papers/Books/chapters published
14. Value Added Course/workshop/webinar/FDP etc.
15. Collaboration/MOU
16. Participation of teachers in seminars/conferences/workshops etc.
17. Induction Programme
18. Internship/Field Visit/survey/projects/Academic tour etc.
19. Daily Diaries
20. Attendance Registers
21. Departmental meeting register
22. Registers of DRC etc. (for research centres only)

अंत में डॉ. जुनेजा द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद ज्ञापन कर बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

24.9.21.
coordinator, IQAC

Chairman, IQAC

IQAC Meeting

Date 13.12.21
Page

A meeting of IQAC was held at 2:pm in the staff room. The agenda of the meeting was as follows:

1. Review of the work of IQAC
2. Approval of the Value Added Courses to be introduced
3. Suggestions for further Quality Improvement
4. Other subjects with the permission of the chair

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Amitabh Banerjee
2. Dr Rajeev Chowdhary
3. Mr Shailesh Verma
4. Mr Mrityunjay Dubey
5. Mr Yugal Chandrakar
6. Mrs Usha Jadhar
7. Dr Preeti Mishra
8. Dr Pushpa Kaushik
9. Dr Kirti Tiwari
10. Dr Vijay Agraval
11. Dr Anita Juneja
12. Dr Alaknanda Narad
13. Dr Anil Ramtek
14. Dr Anamika Modi
15. Dr Shilpi Bose
16. Dr Purnima Mishra
17. Dr Jyotsna Sharma
18. Dr H.L. Sahu
19. Dr Akhilesh Jadhav
20. Dr Anjali Bhatnagar
21. Dr Sampada Bais
22. Dr Swati Jain

Proceedings:

- IQAC Secretary Dr Anjali Bhatnagar ने उपस्थित

सदस्यों का अभिनंदन किया।

- Dr Bhatnagar ने पिछली meeting के minutes पढ़े। जिसका अनुमोदन उपस्थित सदस्यों ने किया।

Agenda 1 :

IQAC की meeting का शुभारंभ करते हुए IQAC coordinator Dr Anita Juneja द्वारा प्राचार्य महोदय डॉ. अमिताभ बैनर्जी, आमंत्रित अतिथि डॉ. राजीव चौधरी, माननीय श्री मृत्युंजय दुबे, माननीय श्री शैलेष वर्मा जी, विशेष अतिथि डॉ. पुष्पा कौशिक एवं डॉ. कीर्ति तिवारी ने अन्य उपस्थित सदस्यों का स्वागत किया। तदुपरांत डॉ. जुनेजा द्वारा सत्र 2020-21 में महाविद्यालय में IQAC के सहयोग से संपन्न हुए विभिन्न कार्यक्रमों जैसे अंतर्राष्ट्रीय योगा दिवस, Skill Development workshop, Academic Tour, Philosophy & IQAC द्वारा आयोजित online Value Added Course on Yoga, NCC/NSS units द्वारा विश्व पर्यावरण दिवस, एक दिवसीय टीकाकरण महा छात्रों का, Fit India Run, Online quiz to create awareness regarding COVID 19, Virtual Marathon, नेताजी सुभाष चंद्र बोस जयंती के आयोजन की जानकारी दी गई। विधि विभाग द्वारा विधि परखवाड़ा आयोजित किया गया जिसके अंतर्गत वाद-विवाद, पोस्टर प्रतियोगिता, संविधान दिवस मनाया गया। NSS Unit द्वारा कोविड टीकाकरण : मिथक एवं सच्चाई पर webinar आयोजित किया गया। अंग्रेजी विभाग द्वारा online webinar on NEP 2020 एवं एक Training Programme on How to Prepare for RDC Interview आयोजित किया। Hindi Dept & Literary Committee द्वारा हिंदी दिवस पर एक संगोष्ठी Hindi: Kal, Aaj Aurkal का आयोजन किया। फरवरी 2021 में ही महाविद्यालय ने Tamil Nadu Teachers Education University chennai के साथ MOU किया ताकि Seminars एवं Conferences के संयुक्त तत्वावधान से Academics को बढ़ावा मिले। 2020-21 में सह. प्राध्यापकों ने research activities में भी बढ़-चढ़कर हिस्सा लिया। फलस्वरूप कुल 8 पुस्तकें, 8 chapters in books, 42 Research papers, 2 australian patents register हुए एवं 1 India patent under the process है।

IQAC द्वारा Academic Audit, Energy audit एवं Green audit समय पर संपन्न करवाया गया। Online feedback system विकसित कर विभिन्न stakeholders से feedback एकत्रित किया गया। इस वर्ष student satisfaction survey भी संपन्न किया गया। इसके अलावा IQAC द्वारा Entrepreneurship एवं Computer training programme (15 दिवसीय) प्रस्तावित है। डॉ. जुनेजा द्वारा विभिन्न राज्य सेवा परीक्षाओं में महाविद्यालयीन छात्र-छात्राओं के चयन एवं अन्य प्राध्यापकों की उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया।

Agenda 2:

सम-वर्ग Value Added Courses, डॉ. कीर्ति तिवारी द्वारा 15 proposed Value Added Courses की जानकारी दी गई। जिनमें से Philosophy एवं Sociology Dept द्वारा प्रस्तावित कोर्स के संपन्न हो जाने एवं Geography Department को VAC के वर्तमान में जारी होने की जानकारी दी। डॉ कीर्ति तिवारी ने निम्नांकित Value Added Courses के अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया:

1. Yoga in Everyday Use - Dept of Philosophy & IQAC
2. Remote Sensing and GIS - Dept of Geography
3. Environment Awareness among Youth - Dept of Botany & Zoology
4. Communication Skills - Dept of English
5. GST and Income Tax - Dept of Commerce and Economics
6. Indigenous Approach of Stress Management - Dept of Psychology and Happiness
7. Solar Energy - Dept of Public Administration with Alumni Association and Creda
8. E-Tendering and GEM - Dept of Public Administration in collaboration with Association of Alumni & CHIPS
9. Basics of Microsoft Word and Excel - Dept of Computer Science
10. Mathematics for Competitive Exams - Dept of Mathematics
11. Media - Dept of Hindi in Collaboration with IIMC
12. Drug Addiction As a Critical Social Problem in the Present Era - Dept of Sociology & MSW

13. Career Possibilities in Tourism - Dept of History & AIH
14. Clinical Legal Education - Dept of Law
15. Research methodology - IQAC & Research centres in collaboration with PtRSU

समस्त Value Added Courses का approval IQAC के Internal & ~~Internal~~ External members द्वारा किया गया।

Agenda - 3

डॉ. राजीव चौधरी द्वारा सत्र 2020-21 में किये गये कार्यों की प्रशंसा की गई तथा उन्होंने वर्तमान में Value Added Courses की सरलता आवश्यकता पर जोर दिया। उनके द्वारा सुझाव दिया गया कि Health Promotion Courses एवं Immunity Improvement Courses पर VACs किये जा सकते। उन्होंने कहा कि Practical utility को ध्यान में रखते हुए Applied statistics पर अनुसंधान आवश्यक है। डॉ. चौधरी ने भविष्य में अपनी सेवाओं को निःशुल्क उपलब्ध कराने की बात कही।

माननीय श्री मृत्युंजय दुबे जी द्वारा IQAC एवं महाविद्यालय द्वारा किये गये कार्यों की प्रशंसा की गई एवं नये सत्र में प्रस्तावित कार्यों में पूर्ण सहयोग का आश्वासन दिया। उनके द्वारा कौशल प्रशिक्षण पर कार्यक्रम का सुझाव दिया गया।

श्री शैलेष वर्मा जी द्वारा भी प्रस्तावित कार्यक्रमों में सहयोग की बात कही गई। उन्होंने रोजगार के संबंध में Parthini Constructions में placement की संभावना जतायी जिसकी कार्ययोजना भविष्य में फलित करने का प्रयास किया जायेगा। कार्यक्रम के अंत में डॉ. शिल्पी बोस द्वारा सफल मीटिंग के लिए आमंत्रित अतिथिगण, विशेष अतिथि एवं IQAC Committee के सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया।

Ajuneja
13.12.2021
Coordinator, IQAC

Chairman, IQAC